



# Uso de salas virtuales **UNRC Meet** desde el Sistema de Información (SISINFO)

## Recomendaciones antes de comenzar

- Si va a utilizar una PC, Notebook o Netbook con cámara y micrófono, le recomendamos que utilice el navegador Google Chrome (descargar desde <https://www.google.com/chrome/>)
- Si se va a conectar desde un teléfono celular o tablet, le recomendamos que instale previamente la app **Jitsi Meet**. La puede descargar desde:

- Para **Android**: [https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet&hl=es\\_AR](https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet&hl=es_AR)
- Para **iOS** : <https://itunes.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>

## Ingreso al sistema

El ingreso a la sala virtual se realiza a través del Sistema de Información <https://sisinfo.unrc.edu.ar>. Para ello, deberá ingresar con su documento y su clave de acceso. Una vez dentro, elija la opción **"Video Conferencia"**.



video conferencia  
Servicio de videoconferencias local

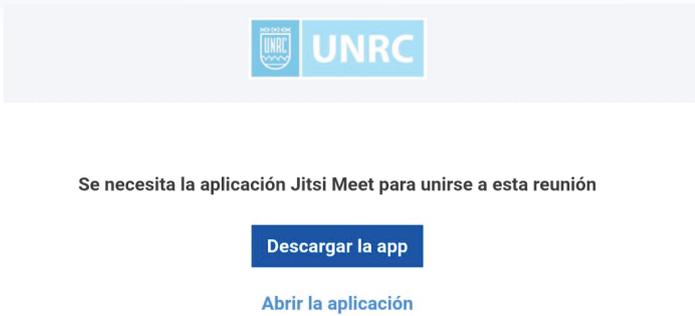
1. Del listado de salas disponibles seleccione: **[Nombre-Sala]**  
(Seleccionar el nombre de sala indicado por la UTI para su reunión, charla o seminario)
2. Hacer click en el botón 

Si ingresa desde una computadora, es posible que al ingresar a la sala, el navegador **le solicite permiso para utilizar el micrófono y la webcam de su ordenador**. Pulse el botón "Permitir".



Si accede desde un celular, debe ingresar al **Sistema de Información** desde un navegador de Internet y seguir los pasos anteriormente mencionados.

Al abrir la sala, el navegador le mostrará la siguiente pantalla:



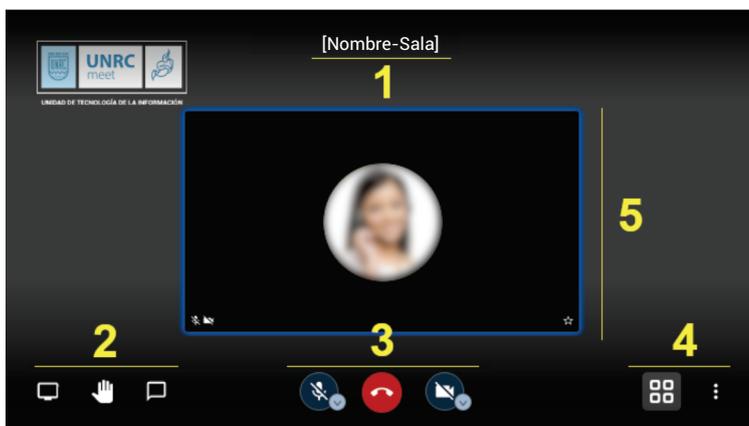
Si ya tiene la app Jitsi Meet instalada, seleccione "**Abrir la Aplicación**", sino descargue e instale la App.

## Uso del servicio

Se distinguen dos tipos de participantes de la sala virtual:

- **Participantes:** son quienes interactúan en la reunión.
- **Personal de asistencia técnica:** Asistentes especiales, identificados con el escudo de la UNRC, que se encargan de los aspectos técnicos de la videoconferencia (transmisión en vivo, monitoreo del servicio, asistencia técnica en general)

La **interfaz principal** se divide en cinco secciones como muestra la *siguiente imagen*:



**1.** Nombre de la sala virtual.

**2. Opciones de interacción:** (de izquierda a derecha) Compartir el escritorio, Levantar la mano para pedir la palabra y Abrir el chat de texto.

**3.** Opciones para activar y desactivar el micrófono, salir de la sala, y activar o desactivar la cámara.

**4.** Contiene dos opciones. La primera sirve para habilitar "**vista de mosaico**" y la segunda abre un menú de **opciones adicionales**.

**5.** Esta es la sección principal del video. Muestra la imagen o cámara de quien este hablando o todos los participantes en forma de mosaicos (si *habilitó la vista de mosaico en el punto 4*).

En la parte inferior de cada recuadro de los participantes, se indica si tiene habilitado o deshabilitado el audio y el video.



## Aclaraciones importantes

- Todos los participantes que ingresan a la sala virtual desde una computadora tienen inicialmente deshabilitados el micrófono y la cámara.
- Si accede desde una PC, notebook o netbook, puede **maximizar la pantalla** de la videoconferencia desde el menú "más acciones" ubicado en la parte inferior derecha, con el símbolo , o presionando la tecla "s".
- Se recomienda definir en su perfil de usuario del Sistema de Información una foto que visible para todos los participantes de la sala virtual cuando la cámara esté deshabilitada, para una mejor identificación de los participantes.
- Se recomienda estar físicamente ubicado cerca del router que brinda el servicio de Internet para tener una mejor calidad de videoconferencia.
- Se recomienda desconectar de su red Wi-Fi aquellos dispositivos que no esté utilizando en ese momento, para que no interfieran con su conexión.
- Si observa inconvenientes en su conexión local, recomendamos deshabilitar la cámara.

## Consultas

salavirtual@uti.unrc.edu.ar